

Ramowy Statut MPKZP **z siedzibą w Synthos S.A.**

Niniejszy Statut został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. Dz. Ustaw nr 100 poz. 502 z późn. zm.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.1. Członkami Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej z siedzibą w Synthos S.A. mogą być pracownicy Firmy oraz Podmiotów gospodarczych utworzonych z Zakładów i Wydziałów, bądź Spółek, których pracownicy w latach poprzednich byli członkami byłej PKZP przy Synthos S.A., zwanych dalej Spółkami.

2. Członkami MPKZP pozostają również renciści i emeryci, a także pracownicy przechodzący na zasiłek przedemerytalny bądź świadczenia przedemerytalne, pod warunkiem nie wycofania wkładów członkowskich.

§ 2. Celem MPKZP jest propagowanie oszczędności, oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

§ 3. MPKZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długoterminowych oraz zapomóg i pożyczek uzupełniających w miarę posiadanych środków.

§ 4. Członkowie MPKZP wpłacają wpisowe w wysokości 30 zł oraz miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez walne zebranie delegatów, to jest 2 % otrzymywanego wynagrodzenia, oraz 1 % renty lub emerytury. Osoby wpisujące się ponownie do MPKZP wpłacają wpisowe w wysokości 50 zł.

§ 5.1. Środki pieniężne MPKZP, znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkowi MPKZP nie są oprocentowane.

§ 6. skreślony

§ 7.1. Główni Księgowi Synthos S.A. i Spółek przekazują co miesiąc na konto MPKZP składki członkowskie i raty pożyczek potrąconych pracownikom w dniu ich pobrania.

2. Zasady współpracy z Synthos S.A. i pozostałymi podmiotami określone są w odrębnych umowach.

3. Koszt obsługi Księgowo kasowej pracowników Spółek będących członkami MPKZP ponoszą Spółki zgodnie z odrębnie zawartymi umowami z Synthos S.A.

II. CZŁONKOWIE MPKZP.

§ 8.1. Podstawą przyjęcia jest deklaracja o przystąpieniu do MPKZP złożona przez pracownika.

2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd MPKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 9. Członek MPKZP jest zobowiązany:

1. wpłacić wpisowe,

2. wpłacać comiesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,

3. ściśle przestrzegać Statutu o postanowieniu organów MPKZP,

4. postanowienie §.9. pkt.1 nie dotyczy członków MPKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 10. Członek MPKZP ma prawo:

1. gromadzić oszczędności w MPKZP według zasad określonych w statucie,

2. korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez MPKZP,

3. w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach obowiązujących w MPKZP,

4. brać udział w obradach zebrania przy wyborze delegatów na Walne Zebranie,

5. wybierać i być wybranym do Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 11. Uprawnienia określone w § 10. pkt. 1,4 i 5 członek MPKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 10 członek MPKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i 6 kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 12. Skreślenie z listy członków MPKZP następuje:

1. na pisemne żądanie członka MPKZP,
2. w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę, rentę, zasiłek przedemerytalny i świadczenia przedemerytalne,
3. w razie śmierci członka MPKZP,
4. na skutek decyzji Zarządu MPKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9.

§ 13. Członkowie MPKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie, mogą być ponownie przyjęci do MPKZP:

1. po upływie 12 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków i mogą się ubiegać o pożyczkę po upływie sześciu miesięcy od czasu złożenia deklaracji o ponowne przyjęcie.
2. Emeryci i renciści, którzy wycofali swój wkład członkowski nie mogą być ponownie przyjęci do MPKZP.

§ 14. Osobom skreślonym z listy członków MPKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich do 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 15. Osoby skreślone z listy członków MPKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek MPKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd MPKZP po zatwierdzeniu bilansu MPKZP za rok w którym nastąpiło skreślenie z listy MPKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 35.

§ 16. Członkowie MPKZP, których stan wkładów osiągnął, co najmniej dwukrotne miesięczne średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich trzech miesięcy za pracę mogą wycofać 50 % ich stanu, jeżeli w czasie wycofania nie posiadają zadłużenia.

§ 16.1. Zarząd posiada pełnomocnictwo w podejmowaniu decyzji o wypłacie części wkładów członkowskich w miarę posiadanych wolnych środków – na pisemny wniosek członka i pod warunkiem, że Spółka, w której jest zatrudniony nie posiada zadłużenia i na bieżąco reguluje wpłaty.

§ 17.1. W stosunku do członków MPKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek płacenia miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy.

Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. ORGANY MPKZP.

§ 18. 1. Organami MPKZP są:

- 1) Walne Zebranie Delegatów
- 2) Zarząd MPKZP
- 3) Komisja Rewizyjna

2. Jeżeli MPKZP liczy mniej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania delegatów zarząd zwołuje walne zebranie członków. Liczbę delegatów ustala się wg. klucza 1 delegat na 50 członków, a jeżeli podmiot liczy mniej niż 50 członków, to 1 delegat na 1 podmiot.

§ 19. 1. Uchwały organów MPKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby delegatów lub w drugim terminie zwykłą większością głosów.

2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

3. Wybory w MPKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

§ 19.1.a. Drugi termin zebrania może odbyć się nie wcześniej niż po 15 min. od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 20. 1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i delegatów na walne zebranie trwa nie dłużej niż 4 lata. W trakcie kadencji członek organu MPKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu MPKZP, zrzeczenie się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy z uwzględnieniem §.12., pkt.2., przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje walne zebranie delegatów.

3. Członkowie organów MPKZP swoje czynności wykonują społecznie.

A. WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW.

§ 21. 1. Walne zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd, co najmniej raz w roku.

§ 22. 1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:

1/ Zarząd MPKZP w razie potrzeby lub na żądanie:

a/ Komisji Rewizyjnej,

b/ 1/3 liczby członków MPKZP,

2/ Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5-ciu dniach od zawiadomienia członków MPKZP o zebraniu.

§ 23. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- wybór i odwoływanie członków Zarządu MPKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MPKZP.

B. ZARZĄD

§ 24. 1. Zarząd MPKZP składa się, co najmniej z 3 członków.

2. Zarząd MPKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, z-cę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 25. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 26. 1. Do kompetencji Zarządu należy:

- przyjmowanie członków MPKZP,
- skreślenie z listy członków MPKZP (na żądanie, lub za niedopełnienie obowiązków),
- prowadzenie ewidencji członków MPKZP,
- prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
- przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
- sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat, oraz księgowaniem tych operacji,
- podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- zwoływanie walnych zebrań delegatów,
- składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- reprezentowanie interesów MPKZP wobec kierownika zakładu pracy,
- ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej MPKZP,
- prowadzenie innych spraw MPKZP.

2. Zarząd MPKZP reprezentuje interesy MPKZP na zewnątrz zakładu pracy.

§ 27. W sprawach dotyczących członkostwa MPKZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków MPKZP decyzje zarządu są ostateczne.

C. KOMISJA REWIZYJNA.

§ 28. 1. Komisja Rewizyjna MPKZP składa się, co najmniej z 3 członków.

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 29. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu MPKZP z głosem doradczym.

§ 30. 1. Komisja Rewizyjna MPKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MPKZP, jej podstawowymi zadaniami są: ochrona mienia MPKZP, kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat

i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MPKZP przez zakład pracy.

2. Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów MPKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu MPKZP.

3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MPKZP, co najmniej raz na kwartał.

§ 31. W razie stwierdzenia, że Zarząd MPKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna zawiesza zarząd MPKZP w działalności i zwołuje nadzwyczajne walne zebranie delegatów w terminie 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu.

IV. FUNDUSZE MPKZP.

§ 32. Na środki finansowe składają się następujące fundusze własne:

- 1/ fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy „A”,
- 2/ fundusz zapomogowy „B”,
- 3/ fundusz rezerwowy „C”,
- 4/ inne fundusze, przewidziane w ustawie.

§ 33. 1. Fundusz „A” oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.

2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie MPKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka MPKZP.

3. Wkłady członków będących pracownikami potrącają się z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.

4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie Banku prowadzącym rachunek MPKZP lub przekazują na rachunek bankowy MPKZP.

§ 34. 1. Fundusz „B” zapomogowy powstaje:

- 1/ z odpisów funduszu rezerwowego „C” MPKZP,
- 2/ z dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów.

2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom MPKZP, w razie szczególnych wydarzeń losowych.

§ 35. 1. Fundusz rezerwowy „C” powstaje:

- 1/ z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MPKZP,
- 2/ z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich ,
- 3/ z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn,

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy „B”.

3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność MPKZP.

§ 36. Środki pieniężne MPKZP przechowuje się na rachunku bankowym.

V. UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ MPKZP.

§ 37. 1. MPKZP udziela pożyczek długoterminowych i uzupełniających.

2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 38. 1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.

2. Członkom MPKZP będących pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.

3. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie Banku prowadzącym rachunek MPKZP lub przekazać należne raty na rachunek bankowy MPKZP.

§ 39. 1. Wysokość pożyczek długoterminowych wynosi:

a/ Dla pracowników - potrójny zgromadzony wkład członkowski + 1/2 miesięcznego wynagrodzenia brutto, nie więcej jednak niż wynosi maksymalna pożyczka ustalona przez walne zebranie.

b/ Dla emerytów i rencistów jeden zgromadzony wkład + jedna emerytura lub renta, nie więcej niż maksymalna pożyczka ustalona przez walne zebranie.

c/ Dla członków MPKZP, których zgromadzony wkład przekracza ustaloną maksymalną wysokość pożyczki, do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez MPKZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie delegatów uwzględniając faktyczne możliwości finansowe MPKZP.

§ 40. 1. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczek poprzednio pobranych.

2. Pożyczkę uzupełniającą może otrzymać członek MPKZP po spłaceniu minimum 50 % pożyczki długoterminowej. Okres spłaty pożyczki długoterminowej i uzupełniającej nie może przekraczać 30 m-cy.

3. Pożyczka uzupełniająca nie może opóźniać udzielania pożyczek długoterminowych.

§ 41. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd MPKZP na wniosek zadłużonego członka MPKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MPKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 42. 1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków - natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MPKZP lub złożyć weksle gwarancyjne.

2. Osoby ubiegające się o udzielenie pożyczki, a są zatrudnione na czas określony, to muszą mieć poręczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony. Do wniosku o udzielenie pożyczki należy dołączyć pismo stwierdzające, iż poręczyciele są poinformowani, że wnioskodawca jest zatrudniony na czas określony, wysokość pożyczki wynosi: jeden zgromadzony wkład + jedno miesięczne wynagrodzenie brutto, nie więcej niż maksymalna pożyczka ustalona przez walne zebranie.

3. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę /zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego/ poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych dla dłużnika.

4. Dla emerytów i rencistów poręczycielami mogą być 1 pracownik, 1 emeryt (członkowie MPKZP). Wiarygodność podpisu emeryta dokonać w obecności pracownika MPKZP.

5. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość MPKZP.

§ 43.1. Członek MPKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

2. Zarząd MPKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków MPKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 44. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu MPKZP.

§ 45. Skreślony

§ 46. W razie skreślenia z listy członków MPKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

§ 47. W razie skreślenia z listy członków MPKZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagana, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca z najbliższego wynagrodzenia (zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego) dłużnika.

§ 48. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MPKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię tego należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, zarząd MPKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążenia wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 49. W razie śmierci członka MPKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 50. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MPKZP, w imieniu i w interesie MPKZP występuje upoważniony członek MPKZP lub inna upoważniona osoba.

VI. LIKWIDACJA MPKZP.

§ 51. 1. W razie likwidacji zakładu pracy, MPKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania delegatów.

2. Likwidacja MPKZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków, poniżej 10, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej MPKZP.

3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MPKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§ 52. W celu przeprowadzenia likwidacji MPKZP walne zebranie delegatów powołuje komisję likwidacyjną w składzie, co najmniej 3 osób.

§ 53. Do działalności komisji likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia statutu dotyczące zarządu MPKZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 54. Decyzję o likwidacji MPKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniu trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków. Decyzję o likwidacji międzyzakładowej MPKZP należy również ogłosić w prasie.

§ 55. Likwidacja MPKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji MPKZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

§ 56. Środki funduszków zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 57. 1. Księgowość MPKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.

2. Księgowość MPKZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmując wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.

Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach, obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.

3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 58. skreślony

§ 59. 1. Bilanse MPKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MPKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

2. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.

§ 60. MPKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy, a Zarząd pieczęci okrągłej o treści Zarząd MPKZP z siedzibą w Synthos S.A.

§ 61. Do niniejszego Statutu MPKZP zostały wprowadzone zmiany i zatwierdzone jednogłośnie przez Walne Zgromadzenie Delegatów MPKZP na Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym w dniu 03 czerwca 2016r.